



School Ondersteuningsprofiel

Begeleidingsteam in opdracht van Stefanie Geerdink
13 december 2022

Auteur: Begeleidingsteam
Beknopte toelichting inhoud: In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat omschreven hoe de ondersteuningsstructuur van onze school eruit ziet en welke basisondersteuning en extra zorg er geboden kan worden op Carmel College Salland. Met dit document geven wij inzicht in de mogelijkheden en de grenzen ten aanzien van de begeleiding van leerlingen.

	Directie vergadering: <input checked="" type="checkbox"/> voor besluitvorming Datum: 5 december 2022	Medezeggenschapsraad: <input checked="" type="checkbox"/> ter instemming Datum: 13 december 2022
--	--	--

Vastgesteld door DV op maandag 19 december 2022

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Schoolgegevens	4
3. Algemene situatieschets van de school	4
3.1 Visie Carmel College Salland	5
3.2 Onderwijsaanbod	5
3.3 Leerlingpopulatie	6
3.4 Participatie ouder(s)/verzorgder(s)	6
3.5 Samenwerkingsverband 23.05	6
4. Ondersteuningsstructuur	7
4.1 Visie op passend onderwijs	7
4.2 Basisondersteuning - SWV	7
4.3 De ondersteuningsstructuur op het CCS	8
4.4 Ondersteuningsniveau 1	8
4.5 Ondersteuningsniveau 2	9
4.6 Ondersteuningsniveau 3 ('coachpunt')	10
4.7 Samenwerking met ketenpartners	12
4.8 Grenzen aan de mogelijkheden	13
5. Aanmelding en intake van leerlingen	13
5.1 Aanmelding en toelating	13
5.2 Aanmelding en intake van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte	14
5.3 Intakeprocedure zij-instroom (klas 2 t/m 6)	14

1. Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel ('SOP') staat omschreven hoe de ondersteuningsstructuur van onze school eruit ziet en welke basisondersteuning en extra zorg er geboden kan worden op Carmel College Salland. Met dit document geven wij inzicht in de mogelijkheden en de grenzen ten aanzien van de begeleiding van leerlingen.

Het schoolondersteuningsprofiel is een groeidocument. De school en haar medewerkers ontwikkelen zich en zullen elke twee jaar het document bijstellen. Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt bij het beantwoorden van de vraag of onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Het document is opgesteld door collega's vanuit het team Extra Begeleiding, in samenspraak met de directie. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel.

Aanleiding

Met de invoering van passend onderwijs (2014) is ieder samenwerkingsverband wettelijk verplicht om een ondersteuningsplan op te stellen. In dit document staat onder andere op welke wijze de basisondersteuning binnen een samenwerkingsverband vormgegeven wordt en hoe de scholen hierin samenwerken. De invoering van de ondersteuningsplicht vraagt van scholen om helder en transparant aan te geven welke ondersteuning zij aan kunnen bieden binnen de school, al dan niet met hulp van buitenaf. Aan de andere kant moeten scholen ook weten waar zij grenzen trekken en doorverwijzen naar andere onderwijsvormen. De scholen leggen dit vast in afzonderlijke schoolondersteuningsprofielen. De verschillende profielen maken deel uit van het regionaal ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Stichting VO 23.05, regio IJssel-Vecht. In het centrale ondersteuningsplan staat beschreven welke afspraken er tussen de aangesloten schoolbesturen zijn gemaakt over het realiseren van passend onderwijs voor elke leerling in de regio.

2. Schoolgegevens

Naam van de school	Carmel College Salland
Brinnummer	04OY
Adres en Plaats	Florens Radewijnsstraat 6 8101 BW Raalte Postbus 87 8100 AB Raalte
Telefoonnummer	0572 – 34 85 00
E-mailadres	Vmbo-pro@carmelcollegesalland.nl Havo-vwo@carmelcollegesalland.nl
Website	www.carmelcollegesalland.nl
<i>Schoolleiding</i> rector directeur	De heer Han Nijboer Mevrouw Stefanie Geerdink

3. Algemene situatieschets van de school

Carmel College Salland is een open katholieke scholengemeenschap voor praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo en vwo+ (Technology Programma, International Cambridge Programma en gymnasium). Met zo'n 300 medewerkers maken we het voortgezet onderwijs voor zo'n 2460 leerlingen in de regio mogelijk. Wij bieden een breed aanbod van opleidingen aan. De leerlingen kunnen daardoor soepel doorstromen naar de meest geschikte opleiding. Doordat het onderwijs in meerdere kleine afdelingen is georganiseerd, voelt de leerling zich gezien en gekend. Er wordt veel zorg besteedt aan goede leerlingbegeleiding. De mentor speelt hierin een centrale rol, hij/zij is voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) het eerste aanspreekpunt.

3.1 Visie Carmel College Salland

In onze school mag je worden wie je bent. We formuleren dat in de lijfspreuk “Wie wil je worden/zijn?”. Daarmee sluiten we aan bij het motto van Stichting Carmel: “Heel de mens, elke mens, alle mensen”. Het is de opdracht waarmee we in het leven staan: een bijdrage leveren aan een samenleving waarin de mens centraal staat. Voor leerlingen betekent dit concreet dat we een brede ontwikkeling blijven stimuleren. We geven onderwijs zoveel mogelijk op maat van iedere leerling. We stimuleren nieuwsgierigheid en geven eigenaarschap en zelfregie op het leerproces. De school is overtuigd dat leerlingen het beste leren in een sociale context als verantwoordelijke burger, waarbinnen ze zich ook als persoon mogen ontwikkelen. Natuurlijk geeft de school ook haar kwalificatieopdracht voldoende aandacht. Kennis, persoonlijke ontwikkeling en samen leven als verantwoordelijk burger gaan hand in hand (Bron: Meerjarenbeleidsplan CCS 2022-2026).

Elke leerling is uniek en heeft talenten die waardering en ontwikkeling verdienen vanuit ieders specifieke leerbehoefte. Leerlingen hebben recht op uitdagend onderwijs, passende begeleiding, een goed georganiseerde school en bekwame leraren die een relatie met hen aangaan op basis van vertrouwen. Voor het onderwijs betekent dit dat wij een breed palet aan opleidingen bieden: van praktijkonderwijs tot en met vwo+. Wij stemmen het onderwijsprogramma zoveel mogelijk af op de leerlingen. We zorgen voor persoonlijke aandacht en coaching.

3.2 Onderwijsaanbod

Wij bieden een breed onderwijsaanbod aan van praktijkonderwijs tot vwo+

uitstroom	werk of mbo		mbo		mbo of havo	mbo, hbo of vwo		hbo, universiteit	
Klas 6								vwo	vwo+
Klas 5	pro					havo		vwo	vwo+
Klas 4	pro		basis	kader	gt	havo		vwo	vwo+
Klas 3	Pro		basis	kader	gt	havo		vwo	vwo+
Klas 2	pro	pro/basis	basis	kader	gt	havo		vwo	vwo+
klas 1	pro	pro/basis	basis	kader	gt	gt/havo	havo/vwo	vwo+	
instroom	pro		vmbo			havo		vwo	

Legenda bij bovenstaand overzicht:

pro	praktijkonderwijs
vmbo	voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs
basis	basisberoepsgerichte leerweg
kader	kaderberoepsgerichte leerweg
gt	gemengde theoretische leerweg
havo	hoger algemeen voorbereidend onderwijs
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
vwo+	vwo met extra uitdagende programma's: International Cambridge Programme, Technology Programme en gymnasium

De school heeft een domeinstructuur; alle leerlingen worden ingedeeld in één van de negen domeinen. Een domein is een kleinschalige, veilige leeromgeving voor een vaste groep leerlingen, docenten en medewerkers. Leerlingen en docenten werken meerdere jaren nauw samen in hun domein. Een domein bestaat uit gemiddeld 275 leerlingen. Elke domein beschikt over een aantal theorielokalen, een leercentrum en een stiltewerkplek. Voor de praktijkvakken (creatief, lichamelijke opvoeding en bèta-vakken) verlaten de leerlingen het domein. In het leercentrum werken de leerlingen zelfstandig of kunnen ze overleggen met andere leerlingen. Daar is altijd een onderwijsassistent aanwezig waarbij de leerlingen terecht kunnen met hun vragen.

De domeinen zijn:

- domein praktijkonderwijs
- domein vmbo klas 1
- domein vmbo klas 2
- domein vmbo klas 3 en 4 basis/kader
- domein vmbo klas 3 en 4 gemengd theoretisch
- domein klas 1-3 havo

- domein klas 1-3 vwo / vwo+
- domein klas 4-5 havo
- domein klas 4-6 vwo / vwo+

3.3 Leerlingpopulatie

vmbo, havo en vwo

Op de sectoren vmbo en havo/vwo van Carmel College Salland volgen ongeveer 2460 leerlingen onderwijs. Zij zijn niet alleen afkomstig uit Raalte, maar komen ook uit omliggende steden/dorpen. De type onderwijsbehoeften en de diversiteit in ondersteuningsbehoeften van leerlingen nemen toe. Ook neemt de problematiek van leerlingen die instromen vanuit het (speciaal) basisonderwijs toe en is deze complexer dan een aantal jaar geleden. Het vergt aandacht en tijd om de onderwijsbehoeften en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen te bepalen.

praktijkonderwijs

Op het praktijkonderwijs (pro) van Carmel College Salland volgen momenteel 116 leerlingen onderwijs.

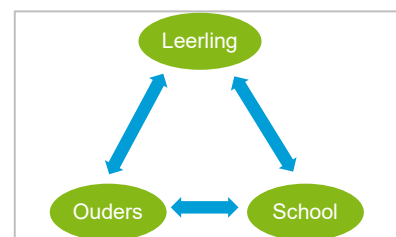
Zij zijn afkomstig uit Raalte en omliggende steden/dorpen. De zorgzwaarte van de leerlingen neemt duidelijk toe. Naast de instroom vanuit het speciaal basisonderwijs komen er ook steeds meer (complexe) aanmeldingen vanuit het reguliere basisonderwijs en vanuit het voortgezet speciaal onderwijs (zowel cluster 3 als cluster 4). De leerlingen krijgen vaak ondersteuning vanuit verschillende hulpverleningsinstanties. Daarnaast stromen er jaarlijks een aantal leerlingen vanuit het vmbo door, waarvoor het niveau op vmbo niet passend is.

3.4 Participatie ouder(s)/verzorgder(s)

In aansluiting met de uitgangspunten van handelingsgericht werken (zie ook hoofdstuk 4.3), wordt er in de hele school en op alle ondersteuningsniveaus samengewerkt met de ouder(s)/verzorgder(s) van de leerling. Goed contact is noodzakelijk om een goede ontwikkeling van de leerling te waarborgen. Uit onderzoek is gebleken dat een goede samenwerking tussen school en ouders het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de leerprestaties van leerlingen doet toenemen (De Vries, 2010).

Ouders/verzorgers worden daarom betrokken bij de ontwikkeling van hun kind door:

- Contacten tussen mentor/leerlingbegeleiders en ouders/verzorgers
- Het aanbieden van informatieavonden aan het begin van het schooljaar
- Het organiseren van voortgangsgesprekken naar aanleiding van behaalde resultaten
- Het verspreiden van digitale nieuwsbrieven



Per sector is er een actieve ouderraad die geïnformeerd wordt en meedenkt over de onderwijsontwikkelingen. Daarnaast is er per onderwijssector een ouder vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad van de school.

3.5 Samenwerkingsverband 23.05

Carmel College Salland valt onder SWV VO23.05 IJSSEL-VECHT. Het samenwerkingsverband (SWV) stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen in onze regio te realiseren. Het gaat hierbij om de ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de VO-scholen en VSO-scholen voor cluster 3 en 4. Dit doet het SWV zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

4. Ondersteuningsstructuur

4.1 Visie op passend onderwijs

Het team 'extra begeleiding' heeft een visie ontwikkeld op Passend onderwijs op het CCS.

De leerling staat centraal

Het team extra ondersteuning ondersteunt **elke leerling**, in samenspraak met de omgeving, bij een zo **optimaal mogelijk welbevinden** en naar een zo passend mogelijk **toekomstperspectief**.

We richten ons op de ondersteuningsbehoefte van **leerlingen en collega's**. Daarbij zoeken we naar **mogelijkheden en kansen** die passend zijn binnen de grenzen van alle betrokkenen.

4.2 Basisondersteuning - SWV

Met de komst van passend onderwijs (2014) is een zorgplicht bij de scholen neergelegd. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken reguliere en speciale scholen samen in samenwerkingsverbanden. Dit sluit naadloos aan bij de visie van Carmel College Salland. Het bestuur van het SWV VO23.05 ziet erop toe dat er sprake is van een dekkend geheel van ondersteuningsarrangementen. De wetgever stelt in artikel 17a lid 2 (WVO) 'Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen' (WEC 1: artikel 28a). Alle samenwerkende reguliere scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning aan. Deze basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (ondersteuningsplan 2020-2024).

De door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning bestaat uit de volgende standaarden, die gelden voor alle reguliere scholen binnen dit SWV:

- Standaard 1: Leerlingen ontwikkelen zich op onze school in een veilige omgeving.
- Standaard 2: Wij werken met methoden en aanpakken die afgestemd zijn op verschillen tussen leerlingen.
- Standaard 3: De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
- Standaard 4: Wij werken opbrengst- en handelingsgericht aan het uitvoeren van de Onderwijsondersteuning.
- Standaard 5: Voor alle leerlingen met onderwijsondersteuning is een ontwikkelingsperspectief opgesteld (handelingsplan).
- Standaard 6: Wij hebben een adequate leerling ondersteuning.
- Standaard 7: Onze school gaat jaarlijks de effecten na van de ondersteuning en past zo nodig het beleid aan.
- Standaard 8: Wij zijn deskundig en werken in een professionele cultuur.
- Standaard 9: Wij betrekken ouders en/of leerlingen nauw bij de school en de ondersteuning.
- Standaard 10: Wij hebben een effectieve ondersteuningsstructuur in de school.
- Standaard 11: Wij hebben een goed functionerend ondersteuningsteam (of andere benaming).
- Standaard 12: Wij dragen leerlingen zorgvuldig (warm) over.

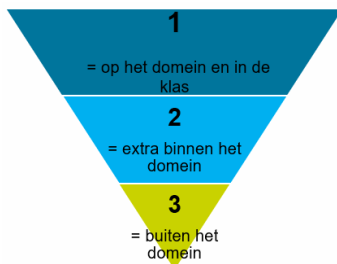
¹ WEC = Wet op de expertisecentra (dit is de wet voor het VSO)

4.3 De ondersteuningsstructuur op het CCS

De begeleidingsstructuur van het CCS is voor de gehele school als volgt opgebouwd:

- Niveau 1: Basisondersteuning
- Niveau 2: Extra ondersteuning binnen het domein
- Niveau 3: Extra ondersteuning buiten het domein: coachpunt CCS

Voor alle leerlingen van de school is niveau 1 aanwezig. Sommige leerlingen hebben zorg nodig die hoort bij niveau 2 en daarnaast is er een nog kleinere groep die daarnaast zorg uit niveau 3 nodig heeft om tot leren te komen.



De medewerkers uit de begeleidingsteams (havo/vwo, vmbo en pro) voor niveau 2 en de medewerkers uit niveau 3 ('het coachpunt') vormen samen het team 'Extra begeleiding'.

Centraal in de ondersteuningsstructuur van deze school staat het handelingsgericht werken (HGW). HGW concretiseert goed onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding, zodat docenten beter kunnen omgaan met de overeenkomsten en de verschillen tussen leerlingen in hun klas (Pameijer, Van Beukering, Van der Wulp en Zandbergen, 2012). Het handelingsgericht werken hanteert zeven uitgangspunten.

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken in het voortgezet onderwijs:

1. De werkwijze is doelgericht.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.
3. Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
4. Docenten en mentoren maken het verschil.
5. Positieve aspecten zijn van groot belang.
6. Betrokkenen werken constructief samen; zeker ook met ouders.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

4.4 Ondersteuningsniveau 1

Elke leerling wordt ondersteund. De school heeft voorzieningen, begeleiding en ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen. Het omvat alle activiteiten binnen de school die tot doel hebben de leerling te begeleiden in het leer- en ontwikkelproces en de studie- en loopbaankeuze. De basisondersteuning vormt het fundament van de ondersteuning en loopt als een rode draad door het gehele onderwijsproces, gedurende de hele schoolperiode. De begeleiding op de domeinen wordt gegeven door mentoren, vakdocenten, kaderdocent en de onderwijsassistent van het domein.

Mentor

De mentor van de klas is de spil in de begeleiding van de leerling. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen, ouders/verzorgers en lesgevende docenten. De mentor voert geregeld voortgangsgesprekken met de leerling en tweemaal per jaar worden de ouders/verzorgers hierbij uitgenodigd. De mentor maakt afspraken met de leerling en betreft, indien nodig, de

ouders/verzorgers hierbij. De mentor informeert en betreft de collega's bij de begeleiding van de leerling. Ook houdt de mentor het leerlingvolgsysteem bij.

Onderwijsassistent

Op elk domein is een onderwijsassistent aanwezig. Deze onderwijsassistent houdt toezicht op het domein, is aanspreekpunt voor de leerling en houdt de absentenregistratie bij. Naast toezicht houden, heeft de onderwijsassistent vooral een ondersteunende en signalerende functie. Signalen deelt de onderwijsassistent met de mentor. Een onderwijsassistent kan betrokken worden bij de begeleiding van leerlingen door bijvoorbeeld te helpen bij de opstart en afronding van een dag. Ook kan geholpen worden met plannen en organiseren van schoolwerk of het voeren van korte motiverende gesprekjes met een leerling. Bij de onderwijsassistent kunnen toetsen ingehaald worden en kunnen leerlingen even zitten als zij een time-out nodig hebben. De begeleiding van leerlingen is altijd in afstemming met mentor en (indien betrokken) leerlingbegeleiders van niveau 2.

De vakdocenten

De vakdocenten zien de leerlingen, waaraan ze lesgeven, regelmatig. Zij observeren het groepsproces en de individuele voortgang van leerlingen. Vakdocenten begeleiden leerlingen in hun leerproces en stimuleren hierbij zelfstandigheid. De vakdocenten spelen zoveel mogelijk in op de individuele leerbehoefte van de leerling (differentiëren). Naast didactische overdracht, wordt van vakdocenten verwacht dat ze de verschillende onderwijsbehoeften bij leerlingen kunnen signaleren en hierbij kunnen aansluiten (pedagogisch handelen). De vakdocenten overleggen met de mentor als zij specifieke onderwijsbehoeften signaleren bij een leerling. Ook ondersteunen zij de mentor bij het neerzetten van een positief klassenklimaat.

Kaderdocent

De kaderdocent draagt zorg voor de organisatie en coördineert de afstemming van de leerlingbegeleidingsactiviteiten binnen het eigen team. De kaderdocent ondersteunt en coacht de mentoren op het gebied van leerling- en LOB-begeleiding en bij het opzetten van een positief klassenklimaat. Ook denkt de kaderdocent mee bij de (door)ontwikkeling van het mentorprogramma en de introductie van nieuwe leerlingen. De kaderdocent zit de leerlingbespreking binnen het eigen team voor. De mentor en kaderdocent stemmen af welke voorzieningen nodig zijn voor leerlingen met structurele beperkingen, sociaal-emotionele problematiek of specifieke talenten. Er wordt gekeken wat de leerling nodig heeft aan ondersteuning op het domein. Indien de begeleiding complex en/of zeer intensief wordt, kan de kaderdocent contact leggen met niveau 2 voor advies of extra ondersteuning.

De teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor de leerlingen en medewerkers binnen een team. De teamleider bevordert en bewaakt het pedagogische klimaat binnen het team en implementeert de beleidskaders m.b.t. de leerlingbegeleiding in het team. De samenwerking tussen leerlingbegeleiding op niveau 1, 2 en 3 wordt gestimuleerd. Ook ziet hij/zij toe op het faciliteren van de uitvoering van de leerlingbegeleiding en het mentoraat binnen het team. Er wordt toegezien op de naleving van de (team)afspraken, procedures en principes en er wordt ondersteund of ingegrepen bij het niet nakomen hiervan.

4.5 Ondersteuningsniveau 2

Wanneer mentor en kaderdocent signaleren dat de begeleiding op niveau 1 onvoldoende is voor de leerling en zijn/haar (school)omgeving of wanneer zij handelingsverlegen zijn in de begeleiding, kan een leerling worden aangemeld bij ondersteuningsniveau 2. Deze aanmelding gebeurt door de mentor en de kaderdocent van de desbetreffende leerling, in overleg met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). De aanmelding wordt, middels een aanmeldformulier, gedaan bij de ondersteuningscoördinator. Er wordt een casemanager toegewezen en samen met niveau 1, wordt de begeleiding voortgezet. Hierbij kan zowel gedacht worden aan coördinerende taken rondom de

begeleiding van de leerling als inhoudelijke begeleiding in de vorm van begeleidingsgesprekken, diagnostiek, coaching collega's, observatie etc. De casemanager brengt de ondersteuningsbehoefte van een leerling in kaart, als deze nog niet duidelijk zijn. Ook houdt de casemanager regie over de begeleiding van de leerling. Dit betekent afstemming met niveau 1, afstemming met leerling en ouders, en afstemming met externe betrokkenen. De begeleiding wordt zoveel mogelijk gericht op het functioneren van de leerling binnen de klas en binnen het domein.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingondersteuning op niveau 1, 2 en 3 en houdt overzicht over hoe de teams de ondersteuning vormgeven en speelt in op niet eerder voorgekomen situaties. De ondersteuningscoördinator overlegt met de overige leerlingbegeleiders op niveau 2 en 3. Hij/zij is vraagbaak voor de kaderdocenten in de domeinen. Daarnaast is de ondersteuningscoördinator betrokken bij plaatsing van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De ondersteuningscoördinator onderhoudt contact met o.a. het samenwerkingsverband. In bijzondere situaties kan een ondersteuningscoördinator casemanager zijn van een leerling.

Leerlingbegeleider

De werkzaamheden van leerlingbegeleiders liggen op het gebied van preventie, signaleren, ondersteuning, begeleiding, beleid en evaluatie. De vaardigheden zijn gericht op directe leerlingbegeleiding (activiteiten gericht op leerlingen en hun ouders/verzorgers en docenten), indirecte leerlingbegeleiding (docenten en schoolteams) en op begeleidingsvaardigheden (consultatie, coaching en training). De leerlingbegeleiders hebben de leerlingen die begeleiding op niveau 2 nodig hebben verdeeld en zijn allen casemanager van verschillende leerlingen. Alle casemanagers werken met ontwikkelperspectieven, handelingsplannen en houden een dossier bij in het leerlingvolgsysteem.

Gedragwetenschapper (orthopedagoog / psycholoog)

De orthopedagoog / psycholoog is, naast hierboven genoemde omschrijving van leerlingbegeleiding, in staat om mee te denken bij het ontwikkelen van beleid op het gebied van leerlingbegeleiding. Ook zijn zij betrokken bij de aanname van nieuwe leerlingen (dossieranalyse, gespreksvoering). De gedragwetenschappers zijn casemanager van de meer complexe begeleidingstrajecten. Indien nodig, kunnen de gedragwetenschappers psychologisch of orthodidactisch onderzoek doen om de begeleiding van de leerling te optimaliseren. Er kunnen onderzoeken gedaan worden naar mogelijk aanwezige leerstoornissen. Gedragwetenschappers voeren begeleidingsgesprekken met leerlingen ter ondersteuning van het schoolse functioneren en het sociaal-emotioneel welbevinden. Gedragwetenschappers organiseren en nemen deel aan zogenoemde 'MDO's' (multidisciplinaire overleggen) in het geval van extern betrokkenen.

4.6 Ondersteuningsniveau 3 ('coachpunt')

Het coachpunt is voor leerlingen die, voor kortere of langere tijd, meer afstemming in benadering, ruimte of begeleiding nodig hebben, dan op het domein (met ondersteuning van niveau 2) gerealiseerd kan worden. Het coachpunt wordt binnen de ondersteuningsstructuur van het CCS aangeduid als ondersteuningsniveau 3. Aanmelding voor coachpunt wordt gedaan door de casemanager (in overleg met ouders/leerling en betrokkenen op niveau 1) gedaan met een aanmeldformulier plus een ontwikkelingsperspectief. De aanmelding wordt gedaan bij de gedragwetenschapper van het coachpunt.

Er zijn bij deze leerlingen veelal problemen op meerdere gebieden tegelijkertijd, maar grofweg zijn de typen problematiek die voorkomen binnen coachpunt te verdelen in twee groepen; internaliserende (= naar binnen gerichte) problematiek en externaliserende (= naar buiten gerichte) problematiek. Bij internaliserende problematiek kan gedacht worden aan angststoornissen, stemmingsklachten, psychosomatische klachten en extreme prikkelgevoeligheid (mogelijk als gevolg van een stoornis

binnen het autismespectrumstoornis). Bij externaliserende problematiek kan gedacht worden aan opstandig, grensoverschrijdend gedrag, mogelijk veroorzaakt door motivatieproblemen of een stoornis zoals ADHD of ODD. Een traject binnen coachpunt is altijd gericht op terugkeer naar het domein/de reguliere klassensetting. Bij de start van een leerling op het coachpunt wordt een plan gemaakt (OPP+) gemaakt voor de eerste 3 onderwijsmaanden, waarna de voortgang geëvalueerd wordt met alle betrokkenen. Indien nodig volgt een nieuw plan voor een periode van 3 maanden. Het uitgangspunt is dat de leerling na 3 tot 6 maanden weer (deels) lessen in de klas zal volgen en niet meer fulltime op het coachpunt zit.

Binnen het coachpunt zijn werkzaam: onderwijspersoneel met coachende rol ('coachpunt-mentoren') en een gedragsdeskundige (schoolpsycholoog). Naast dit vaste team is een docent lichamelijke opvoeding verbonden aan het coachpunt. De medewerkers verbonden onder coachpunt zijn onderdeel van het schoolbrede team 'extra begeleiding'.

Coachpunt-mentoren

De coachpunt-mentor begeleidt de leerling op het gebied van (leren) leren, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag. Hij/zij bekijkt hoe de leerling het beste weer terug kan in de klas en wat daarbij nodig is van het domein. De coachpunt-mentor is, vanaf plaatsing op coachpunt, het directe aanspreekpunt voor de leerling, de ouders, de klassenmentor en overige betrokkenen. Er wordt intensief samenwerkt om schoolsucces weer mogelijk te maken. Er wordt op coachpunt gewerkt met handelingsplannen (opp+). Binnen coachpunt wordt, naast de lesstof van de leerling, groepsgewijze trainingen gegeven zoals TOP! En vrijere lessen als koken, dieren voeren en lichamelijke opvoeding. De coachpunt-mentoren overleggen tweewekelijks, en indien nodig vaker, met de schoolpsycholoog over de gewenste aanpak. Om weer terug te keren naar de reguliere klas, wordt samenwerking aangegaan met niveau 1 en 2.

Schoolpsycholoog (orthopedagoog-generalist of kinder- en jeugdpsycholoog NIP)

Het werkterrein van de gedragswetenschapper met registratie bevindt zich op het snijvlak van onderwijs en zorg. De schoolpsycholoog heeft op inhoudelijk niveau een coördinerende rol bij het handelen van de coachpunt-mentoren. Er worden leerlingbesprekingen gevoerd en de coachpunt-mentoren worden ondersteund bij het opstellen van doelen en plannen. De aanmelding van nieuwe leerlingen bij het coachpunt ligt bij de schoolpsycholoog. Ook voert de schoolpsycholoog, indien nodig, individuele begeleidingstrajecten en/of diagnostiek uit. De schoolpsycholoog is bevoegd en bekwaam om diagnoses te stellen en biedt werkbegeleiding aan de leerlingbegeleiders. De schoolpsycholoog kan, in overleg, casemanager zijn voor leerlingen met complexe casussen op ondersteuningsniveau 2 (zie taken gedragswetenschappers niveau 2).

Grenzen aan de mogelijkheden van het coachpunt

Een contra-indicatie voor 'passende doelgroep' is moeilijk aan te geven, omdat een te verantwoorden plaatsing op coachpunt per casus (het systeem; leerling, domein, omgeving) verschillend is in balans tussen draaglast en draagkracht. Wat bijvoorbeeld op het ene domein al wel te realiseren is aan ondersteuning, kan -om diverse redenen- nog niet gerealiseerd worden op een ander domein. Om deze reden is een goed intern overleg nodig om te kijken of voldaan kan worden aan wensen en verwachtingen t.a.v. plaatsing binnen coachpunt. Ook is dit overleg nodig om te bekijken of de gevraagde ondersteuning niet opgepakt kan worden (*zou moeten worden) door het domein zelf. Wél een contra-indicatie voor plaatsing is een structureel seksueel grensoverschrijdend of fysiek-agressieve benadering ('explosief') naar volwassenen of medeleerlingen. Dit om veiligheid van de leerling zelf, zittende leerlingen op coachpunt en medewerkers te waarborgen. Een tweede contra-indicatie voor plaatsing binnen coachpunt, is de afwezigheid van enige vorm van gedragsmatige of sociaal-emotionele problematiek en uitsluitend achterstand op onderwijskundig gebied. De stelling is dat dit past is bij de ondersteuning die een team met elkaar moet kunnen bieden aan een leerling (ondersteuningsniveau 1).

Naast bovengenoemde contra-indicaties, wordt verwezen naar de grenzen van de school, zoals genoemd in hoofdstuk 4.8. Deze grenzen worden meegenomen in een afweging of een plaatsing binnen coachpunt, met oog op terugkeer in de reguliere klas, haalbaar is.

Voor meer informatie over de werkwijze op het coachpunt wordt verwezen naar het intern beleidsstuk over coachpunt.

4.7 Samenwerking met ketenpartners

In de ondersteuning en zorg rondom jongeren zijn vaak meerdere partijen betrokken, die elk vanuit hun eigen rol bijdragen aan het zo optimaal mogelijk laten verlopen van de schoolloopbaan en ontwikkeling van de leerling. Een goede samenwerking met deze ketenpartners en regievoering vanuit school op het onderwijsdeel is daarom van belang.

Belangrijke ketenpartners zijn:

- *CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) gemeente Raalte;*

Met de medewerkers van het CJG in de gemeente Raalte wordt afgestemd welke leerlingen doorverwezen worden naar de jeugdhulpverlening. Ook sluiten medewerkers aan, met toestemming van ouders, bij voortgangsgesprekken op school, indien de leerling begeleiding ontvangt vanuit CJG. Medewerkers van CJG geven, in samenwerking met de mentor, in alle eerste klassen zes sociale vaardigheidslessen. De lessen gaan over welke gedachten of welk gevoel heb ik en welk gedrag laat ik zien.

Carmel College Salland heeft, als gevolg van de regiofunctie, niet alleen te maken met de gemeente Raalte omdat leerlingen woonachtig zijn in verschillende gemeenten. Elke gemeente heeft een eigen werkwijze in het aanbieden van jeugdhulp. Als school onderhouden wij ook contacten met de overige gemeenten.

- *LPA-leerplichtambtenaar;*

Afhankelijk van de gemeente waar de leerling woont kan de leerplichtambtenaar van die gemeente ingeschakeld worden. Bij verzuim zal de leerplichtambtenaar door school worden ingelicht om mee te denken in mogelijkheden om het verzuim te verminderen. De leerplichtambtenaar kan door school preventief worden uitgenodigd om deel te nemen aan een gesprek om mee te denken in opties om de schoolgang te blijven realiseren. Bij ongeoorloofd verzuim of luxe verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

- *GGD IJsselland (Gemeentelijke Gezondheidsdienst);*

Vanuit de GGD zijn twee verpleegkundigen en een arts verbonden met school. De verpleegkundigen nemen schoolvragenlijsten bij alle 2e en 4e jaars-leerlingen af mbt hun sociaal-emotionele welbevinden en voeren aan de hand van uitkomsten van deze vragenlijsten gesprekken met de leerling en in samenspraak met de leerling ook met ouder(s)/verzorger(s).

Daarnaast wordt, wanneer een leerling geregeld ziek wordt gemeld, een 'Ziekteverzuim als Signaal' (ZAS) melding gemaakt bij de GGD-arts. De schoolarts gaat met leerling en ouder(s)/verzorger(s) in gesprek over de aanleiding van de ziekmeldingen en geeft adviezen.

- *Tactus;*

Voor alle vragen over verslavingsproblematiek (gamen, drugs, alcohol) kan school informatie opvragen bij Tactus. In gevallen van drugsgebruik onder schooltijden wordt de leerling door de teamleider altijd in contact gebracht met een medewerker van Tactus voor een gesprek en/of begeleidingstraject. Tevens worden de ouders(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld. Tactus kan ook groepsvoorlichtingen en oudervoorlichtingen over middelengebruik of verslaving verzorgen.

- *Jeugdagenten;*

De jeugdagent komt om voorlichting te geven in klassen op school. De jeugdagent wordt soms geraadpleegd voor advies.

- *diverse GGZ-instellingen;*

We onderhouden een korte lijn (met toestemming van ouder(s)/verzorger(s)) met de diverse GGZ-instellingen waar leerlingen begeleiding en behandeling krijgen. De meest voorkomende GGZ-instellingen waar wij contact mee hebben zijn Dimence, Jeugd GGZ Deventer, Yarin en AT zorg.

- *Overige hulpverleners;*

School zoekt in overleg met ouder(s)/verzorger(s) altijd de samenwerking met de hulpverlener van de leerling. Een samenwerking in begeleiding werkt bevorderend voor de leerling.

4.8 Grenzen aan de mogelijkheden

Ondanks alle inspanningen en aanwezige begeleiding die er binnen school geboden kan worden, kan het voorkomen dat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

In de volgende situaties komt de grens van de begeleiding in beeld:

- Als de school, door het gedrag van de leerling, de veiligheid van de andere leerlingen en medewerkers niet meer kan garanderen;
- Wanneer het gevoel van veiligheid of welzijn voor de betreffende leerling ter discussie komt te staan ten gevolge van de eigen problematiek;
- Als een leerling op didactisch of cognitief niveau niet (meer) kan voldoen aan de verwachting dat hij/zij een diploma kan behalen.
- Als de leerling onevenredig veel aandacht van docenten vraagt, zodat de ontwikkeling van andere leerlingen stagneert;
- Als er grotendeels of volledig individuele begeleiding noodzakelijk is;
- Bij (ontwikkelings-)problematiek waardoor er structureel onrust in de klas wordt veroorzaakt;
- Bij extreem schoolverzuim in samenspraak met schoolarts en leerplicht;
- Bij een ernstige (motorische) beperking waarbij onvoldoende tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Als de school ondanks de inzet van extra begeleiding en het gebruik van aangepaste materialen de noodzakelijke/gewenste voorzieningen niet kan bieden.
- In het geval van NT2-leerlingen is het niet haalbaar om in te stromen op het vmbo of havo-vwo bij een lagere taalvaardigheid dan A2 niveau.
- Als ouder(s)/verzorger(s) niet bereid zijn om over hun kind in gesprek te gaan met school.
 - Indien er een geschil is met ouder(s)/verzorger(s) en er geen oplossing voorhanden is kan eerst een onderwijsconsulent ingeschakeld worden.

In dergelijke situaties wordt er, in overleg met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s), op zoek gegaan naar een andere vorm van onderwijs. Hiervoor is altijd consultatie met directie nodig; de directie van Carmel College Salland is eindverantwoordelijk bij de bepaling of de grenzen van de school zijn bereikt.

Indien nodig wordt de leerling daarvoor aangemeld bij de Commissie Toewijzing. Deze Commissie werkt onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband 23-05 VO. Op grond van de aangeleverde gegevens wordt beoordeeld of er een toelaatbaarheidsverklaring kan worden afgegeven voor een vorm van speciaal onderwijs.

5. Aanmelding en intake van leerlingen

5.1 Aanmelding en toelating

Gedurende het schooljaar zijn er diverse activiteiten die als doel hebben om de overstap van groep 8 naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen, zoals bijvoorbeeld het open huis, voorlichtingsavonden voor ouders en de 'ontdek-Carmel dag'.

De daadwerkelijke aanmelding voor onze school gebeurt door ouders (aanmeldformulier) en de basisschool (inlichtingenformulier). Informatie hierover wordt jaarlijks in september naar alle basisscholen in de omgeving verzonden en is terug te vinden op de website. Nadat de aanmelding van een leerling volledig is ontvangen, plaatsen wij de leerling in een brugklas conform het schooladvies van de basisschool. Ook kan door de basisscholen een plaatsingsadvies gegeven worden, afgestemd op het aanbod van de verschillende brugklastypeen binnen onze school. Een

'warme overdracht' vinden wij belangrijk. Een medewerker van Carmel College Salland gaat bij de leerkracht van groep 8 op bezoek om de nieuwe brugklassers te bespreken. Tijdens de warme overdracht bespreken we de onderwerpen die helpen om de toekomstige leerlingen een goede start te geven.

5.2 Aanmelding en intake van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte

Het binnengekomen aanmeldingsformulier gaat naar zowel de toekomstige teamleider van de leerling en naar de ondersteuningscoördinator. Het schooldossier wordt bij de school van herkomst opgevraagd en er wordt een dossieranalyse gedaan door de ondersteuningscoördinator. De teamleider of ondersteuningscoördinator neemt hierna contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en er volgt een intakegesprek waarin de ondersteuningsbehoeften worden verduidelijkt.

Als school denkt aan deze extra ondersteuningsbehoefte te kunnen voldoen wordt afgestemd met de mentor/ lesgevende docenten/ leerlingbegeleiding welke ondersteuning kan worden ingezet. Mogelijk wordt direct begeleiding op niveau 2 ingeschakeld. Ouders tekenen dan een aanmeldingsformulier voor begeleiding op niveau 2. Is hulpverlening betrokken bij de begeleiding van de leerling in de thuissituatie dan stelt school de samenwerking en uitwisseling van gegevens met de hulpverleners op prijs. Op deze wijze kan optimaal worden samengewerkt met ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening in de begeleiding van de leerling.

De teamleider zal, in samenspraak met de kaderdocent van het team en ondersteuningscoördinator, bepalen in welke klas de leerling geplaatst kan worden.

Kan in de extra ondersteuningsbehoefte niet worden voorzien door deze school, dan zoekt de school binnen 6 weken (of 10 weken met uitstel), samen met ouder(s)/verzorger(s), een andere passende onderwijsplek.

5.3 Intakeprocedure zij-instroom (klas 2 t/m 6)

Leerlingen worden door de ouder(s)/verzorger(s) aangemeld bij de school. Het aanmeldingsformulier voor klas 2 tot en met 6 staat op de website van de school. Het ingevulde aanmeldingsformulier kan gemaïld worden naar het algemene schoolmailadres. Het aanmeldingsformulier gaat naar de teamleider die verantwoordelijk wordt voor deze leerling, indien aanmelding leidt tot plaatsing (dit wordt bepaald door klas en niveau die genoemd worden op de aanmelding). De teamleider stelt de ondersteuningscoördinator op de hoogte.

Middels het aanmeldingsformulier geven ouders/verzorgers toestemming om contact te zoeken met de school van herkomst. Het dossier van de leerling wordt door de ondersteuningscoördinator opgevraagd. De teamleider neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) voor een afspraak. Er volgt een intakegesprek waarbij teamleider en (indien nodig) ondersteuningscoördinator aanwezig zijn.

Ondersteuningscoördinator sluit alleen aan als uit het dossier naar voren komt dat er sprake kan zijn van specifieke ondersteuningsbehoeften. In dit gesprek wordt besproken wat de reden voor schoolwisseling is, hoe de thuissituatie is (verhuizing, gescheiden ouders, betrokkenheid voogd), of er sprake is van actuele hulpverlening, of er sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften of diagnoses, hoe het vakkenpakket en de cijferlijst was, of er veel verzuim was op de vorige school, etc. Bij de aanneming van leerlingen in de bovenbouw moet worden uitgezocht of er een aansluiting is van het gevolgde en op CCS aangeboden vakkenpakket en of benodigde PTA's (programma van toetsing en afsluiting) behaald/ingehaald kunnen worden. Indien de leerling geen extra ondersteuningsbehoefte of onhaalbaar in te halen kloof met het vakkenpakket heeft, kan de teamleider, in samenspraak met de kaderdocent van het team, bepalen welke klas de leerling geplaatst kan worden en het instroommoment bepalen.